**АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА**

**по результатам внутреннего анализа коррупционных рисков в деятельности КГУ «Вечерняя школа отдела образования Житикаринского района Управления образования акимата Костанайской области»**

г.Житикара « » июня 2024

В соответствии с пунктом 5 статьи 8 Закона Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года «О противодействии коррупции», типовых правил проведения внутреннего анализа коррупционных рисков утвержденные Агентством Республики Казахстан по противодействию коррупции (Антикоррупционная служба) от 30 декабря 2022 года за № 488, осуществляется внутренний анализ коррупционных рисков в КГУ «Вечерняя школа отдела образования Житикаринского района Управления образования акимата Костанайской области» (далее – школа).

Объектом внутреннего анализа коррупционных рисков (далее – Анализ) является деятельность школы.

В целях проведения внутреннего анализа коррупционных рисков в деятельности учреждения приказом исполняющим обязанности руководителя школы назначены ответственные лица, приказ № 16 от 27 мая 2024 года.

Внутренний анализ коррупционных рисков проведен в соответствии с Типовыми правилами проведения внутреннего анализа коррупционных рисков, а также методическими рекомендациями по проведению внутреннего анализа коррупционных рисков, утвержденными приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по противодействию коррупции.

Период проведения внутреннего анализа коррупционных рисков – **с 1 июня 2023 года по 30 июня 2024 года.**

**1. Цели и задачи проведения анализа**

Целью анализа является противодействие и устранение коррупции в школе.

Задачей анализа является выявление условий и причин, способствующих совершению коррупционных правонарушений, и устранения их последствий в деятельности школы.

**2. Источники информации, использованные в ходе анализа**

Согласно пункту 15 Правил проведения внутреннего анализа коррупционных рисков источниками информации для проведения внутреннего анализа коррупционных рисков являются:

1) правовые акты и внутренние документы, регулирующие деятельность объекта анализа;

2) статистическая отчетность о деятельности объекта анализа;

3) данные информационных систем государственных и правоохранительных органов о деятельности объекта анализа, полученные в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

4) результаты проверок, ранее проведенных государственными органами в отношении объекта анализа;

5) результаты контрольных мероприятий служб внутреннего контроля;

6) результаты антикоррупционного мониторинга;

7) публикации в средствах массовой информации;

8) обращения физических и юридических лиц в отношении объекта анализа;

9) сведения о привлечении к ответственности должностных лиц объекта анализа за совершение коррупционных правонарушений, в том числе представления по устранению обстоятельств, способствовавших совершению уголовного правонарушения и других нарушений закона;

10) решения судебных органов в отношении действий работников объекта анализа, фабулы уголовных дел;

11) результаты ранее проведенного внешнего анализа коррупционных рисков;

12) результаты ранее проведенного внутреннего анализа коррупционных рисков;

13) результаты опроса служащих, работников объекта анализа;

14) иные сведения, представление которых не запрещено законодательством Республики Казахстан.

**I. Коррупционные риски в нормативных правовых актах**

**1.1. Реализация основных функций**

**Нормативная база:**

Основными нормативными правовыми актами, которыми руководствуется школа, являются Закон Республики Казахстан «Об образовании», Закон Республики Казахстан «О статусе педагога», Закон Республики Казахстан «О правах ребенка в Республике Казахстан», «Трудовой Кодекс Республики Казахстан», «Конституция Республики Казахстан», «Бюджетный кодекс Республики Казахстан», Кодекс РК «О браке (супружестве) и семье», «Об образовании», «О противодействии коррупции», «О государственных закупках», «Этический кодекс».

Дискреционных полномочий и положений, способствующих совершению коррупционных правонарушений не выявлено.

**Выявление коррупционных рисков во внутренних документах (далее - ВНД).**

Проводился анализ документов, вышедших в 2023 году. Имеются журналы входящей и исходящей документации.

 Приказы в школе оформляются на двух языках (казахский, русский), нумеруются порядковой нумерацией в пределах календарного года. Ознакомление сотрудников с текстом приказов имеется. На конец учебного года имеются не прошитые приказы.

**Коррупционные риски**

На конец учебного года имеются не прошитые приказы.

**Обоснование**

 **-** не прошитые приказы на конец календарного года создают риск издания приказов «задним числом».

 **Рекомендации**

**-** вести учёт документации согласно правилам документирования, утвержденным законодательством Республики Казахстан.

 **II. Коррупционные риски в организационно-управленческой**

 **Деятельности**

 Выявление коррупционных рисков в организационно –управленческой деятельности проводились по следующим вопросам:

1. управление персоналом, в том числе сменяемость кадров;
2. урегулирование конфликта интересов;
3. оказание государственных услуг
4. реализация разрешительных функций;
5. реализация контрольных функций;
6. иные  вопросы,вытекающие   из     организационно -управленческой деятельности школы.

**2.1. Оказание государственных услуг**

Согласно приказу Министра цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности РК от 31.10.2020 года № 39/НҚ «Об утверждении реестра государственных услуг» в сфере технического и профессионального, послесреднего образования за анализируемый период оказано 0 государственных услуг.

КГУ «Вечерняя школа» оказывает 5 видов государственных услуг.

1. «Прием документов и зачисление в организации образования, независимо от ведомственной подчиненности для обучения по общеобразовательным программам начального, основного среднего, общего среднего образования»

2. «Прием документов для перевода детей между организациями начального, основного среднего, общего среднего образования»

3. «Выдача дубликатов документов об основном среднем, общем среднем образовании»

4. «Прием документов для прохождения аттестации на присвоение (подтверждение) квалификационных категорий педагогическим работникам и приравненным к ним лицам организаций образования, реализующих программы дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего, общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования»

5. «Прием документов для организации индивидуального бесплатного обучения на дому детей, которые по состоянию здоровья в течение длительного времени не могут посещать организации начального, основного среднего, общего среднего образования"

**2.2. Кадровая политика**

***Управление персоналом, в том числе сменяемость кадров***

 Штатная численность школы составляет 13 единиц*(И.о.директора школы – 1, и.о.заместителя директора по УВР – 1, педагоги – 13)*

Качественный состав педагогов: педагог – 5, педагог – модератор – 4, педагог – эксперт – 2, педагог – исследователь – 2. На период проведения анализа школа укомплектована не полностью, имеются 1 вакансия *(учитель курса «Глобальные компетенции» 4 часа).* В анализируемом периоде уволено 4 педагога.

Принято – 2 педагога.

Фактов понижения в должности из числа сотрудников школы не имелось.

 В должностных инструкциях сотрудников школы полностью отражены их должностные права и обязанности, отсутствуют факты дублирования обязанностей сотрудников.

 Предоставление отпусков сотрудникам школы осуществляется в соответствии с утвержденным графиком и строго в соответствии с трудовым кодексом Республики Казахстан. За анализируемый период было 3 отзыва из трудового отпуска, заявление о согласовании имеются.

*По итогам анализа сферы управления персоналом коррупционные риски не выявлены.*

***Дисциплинарная практика****.*

Дисциплинарные взыскания за анализируемый период на сотрудников не налагались.

Этический кодекс государственных служащих Республики Казахстан
(Правила служебной этики государственных служащих) сотрудниками не нарушался.

Трудовую дисциплину не нарушали.

 ***По итогам анализа сферы дисциплинарной практики коррупционные риски не выявлены.***

 ***Конфликт интересов***

 Аффилированность принятых на работу сотрудников, а также конфликт интересов не выявлены. За проверяемый период принятых сотрудников, состоящих в близком родстве не было.

 **Выявление коррупционных рисков в финансово-хозяйственной деятельность:**

 КГУ «Вечерняя школа» не ведет финансово-хозяйственную деятельность, так как арендует помещение при КГУ «Ощеобразовательная школа № 9 имени Естая Есжанова отдела образования Житикаринского района Управления образования акимата Костанайской области».

**2.3. Цифровизация процессов. Документооборот**

**Информационная система «Национальная образовательная база данных (далее – НОБД).**

На основании правил формирования, сопровождения, системно-технического обслуживания, интеграции и обеспечения информационной безопасности информационной системы «Национальная образовательная база данных», утвержденных приказом министра просвещения Республики Казахстан от 9 августа 2022 года № 354, вносятся актуальные данные, посредством интеграции с государственными и негосударственными объектами информатизации.

Данные, вносимые в НОБД являются официальной информацией, которая используется для проведения анализа и мониторинга по системе образования.

***Учет документации***

Документооборот в школе осуществляется через информационную систему Е – Өтініш. Регистрация поступающих обращений осуществляется в день поступления и своевременно направляется на рассмотрение руководству.

 **2.4. Рассмотрение обращений физических и юридических лиц**

 В анализируемом периоде рассматривалось 1 обращение. Данное обращение носило коммерческий характер.

Фактов нарушения сроков рассмотрения обращений допущено не было.

Жалоб в отношении сотрудников школы не поступало.

**Коррупционные риски:** не выявлены

 **Обоснование:** нет

 **Рекомендации по устранению**

 **2.5. Обеспечение открытости информации**

Согласно пп.3 ст. 4 Закона о РК «О противодействии коррупции» одним из основных принципов противодействия коррупции является принцип гласности и прозрачности. Школой в данном направлении проводится работа по своевременной публикации на сайте школы, в социальных сетях «Instagram», родительских и ученических чатах WhatsApp, на постоянной основе актуальной информации.

**Коррупционные риски не выявлены**

 **Обоснование:** нет

**2.6. Результаты антикоррупционного и общественного мониторинга**

За анализируемый период в школе антикоррупционный и общественный мониторинг не проводился.

**Коррупционные риски:** не выявлены

 **Обоснование:** нет

 **Рекомендации по устранению**

**2.7. Реализация контрольных и разрешительных функций**

 Школа не осуществляет контрольные и разрешительные функции.

**Коррупционные риски:** не выявлены

 **Обоснование:** нет

 **Рекомендации по устранению**

**2.8. Анализ судебной практики**

В анализируемый период школа в судебных процессах не участвовала.

**Коррупционные риски:** не выявлены

 **Обоснование:** нет

 **Рекомендации по устранению**

**2.9. Сведения о результатах проверок надзорных органов**

 **Коррупционные риски:** не выявлены

 **Обоснование:** нет

 **Рекомендации по устранению**

**2.10. Сведения о результатах проверок фискальных органов**

 **Коррупционные риски:** не выявлены

 **Обоснование:** нет

 **Рекомендации по устранению**

**2.11.Сведения правоохранительных органов, неправительственных организаций и граждан**

 **Коррупционные риски:** не выявлены

 **Обоснование:** нет

 **Рекомендации по устранению**

**2.12. Мониторинг СМИ и иных источников информации**

В средствах массовой информации на сотрудников негативная информация не размещалась.

По итогам проведенного внутреннего анализа коррупционных рисков в школе за анализируемый период коррупционных правонарушений не выявлено.

 **Коррупционные риски:** не выявлены

 **Обоснование:** нет

 **Рекомендации по устранению**

**Вывод.**

По итогам проведенного внутреннего анализа коррупционных рисков в КГУ «Вечерняя школа отдела образования Житикаринского района» Управления образования акимата Костанайской области выявлены следующие коррупционные риски:

 1) На конец учебного года имеются не прошитые приказы.

 **Рекомендации по устранению:** вести учёт документации согласно правилам документирования, утвержденным законодательством Республики Казахстан.